



93b4dc5730cc41a3946ac0439d5fd836

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 0 0 0 7 6 4 1 3 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления"08" декабря 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 4 0 2 7 3 0 0 9 0 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	СТАРОСТИНА
3	Имя	ВЕРА
4	Отчество	ПЕТРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	401400673074
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	401400673074

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде
3		
11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	570
13	Дата документа	18.11.2019
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Пенинскому округу
г. Калуги

полномочное регистрирующее органа

"09" декабря 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Дуканова Ирина Вячеславовна
Подпись, Фамилия, инициалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мосальская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Школа).
Сокращённое наименование Школы: МКОУ МСОШ № 1.
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: казенное учреждение
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Мосальский район».
Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Муниципального района «Мосальский район» (далее - Учредитель).
- 1.4. Место нахождения Школы: 249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Энгельса, д. 9
Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Энгельса, д. 9.
- 1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.
- 1.6. Школа является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет в органах казначейства; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.
- 1.7. Школа в пределах своих полномочий заключает договоры, контракты, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.
- 1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Школы.
- 1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.
- 1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.
- 1.12. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в

порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

- 1.13. Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.
- 1.14. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
- 1.15. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.
- 1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой на основе договора.
- Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. В Школе проводится тестирование на немедикаментозное потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.
- 1.18. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
- 1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

- 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.
- 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

- 2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
 - основные общеобразовательные программы основного общего образования;
 - основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- 2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
 - обучение на дому;
 - предоставление условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;
 - услуги групп продленного дня или дежурных групп;
 - услуги по организации питания обучающихся;
 - осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
 - организация методического сопровождения образовательного процесса.
- 2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
 - предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
 - предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
 - предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
 - осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня или в дежурных группах;
 - организация питания учащихся и работников Школы;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

- 3.1. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:
- начального общего образования – 4 года;
 - основного общего образования – 5 лет;
 - среднего общего образования – 2 года.

- 3.2. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательной деятельности.
- 3.3. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: предметная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, проектная. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.
- 3.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.
- 3.5. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.
Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.
- 3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.8. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.
- 3.9. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 3.10. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.11. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренном образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 3.12. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии муниципальным заданием. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Школы.
- 3.13. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня или дежурные группы для осуществления присмотра и ухода за детьми.
- 3.14. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

4.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;
- исполнять приказы Школы;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.
- 4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством на срок, определенный трудовым договором.
- 5.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Школы;
- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательных отношений, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- выполняет муниципальное задание учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

5.5. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

- 5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

- 5.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Голосование проходит в открытой форме.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательных отношений;

- обсуждение и принятие плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

- 5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, а также в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей как участников образовательных отношений создается **совет родителей (родительский комитет)**.
- 5.9. Совет родителей Школы избирается на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.10. Совет родителей Школы:
- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
 - оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
 - оказывает помощь Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул;
 - совместно с руководством Школы контролирует организацию и качество питания;
 - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся, их безнадзорности.
- В своей работе совет родителей руководствуется Положением, утвержденным директором Школы.

- 5.11. Совет родителей Школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 5.12. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Школой при рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 6.1. Собственником имущества Школы является Учредитель.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закреплённое за ней муниципальным органом по управлению имуществом Мосальского района;
 - бюджетные средства;
 - имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещённые законодательством РФ.
- 6.3. Муниципальный орган, уполномоченный на распоряжение имуществом от имени собственника, на основании правового акта закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество. Указанное имущество передается по акту приема – передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы. Акт приема – передачи подписывается руководителем уполномоченного органа и директором Школы.
- 6.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.
- 6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
 - содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество;
- 6.6. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.
- 6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.8. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 6.9. Доходы от приносящей доход деятельности Школы в полном объеме поступают в местный бюджет. ❏

- 6.10. Орган по управлению имуществом района вправе изъять закрепленное за Школой излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.
- 6.11. Школа самостоятельна в осуществлении финансово – хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется от имени Школы.
- 6.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для муниципальных нужд.
- 6.14. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 7.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.
- 7.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается Учредителем и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования МР «Мосальский район».
- 7.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается учредителем.
- 7.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- 8.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.
- 8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 8.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные

нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

- 8.5. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом по школе.
- 8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным актом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прочитано, проинформировано
и согласовано печатью

И.И.И. страница

Директор _____

В.П.Саввакина

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель начальника
инспекции)
И. В. Чушанов



Прошито и скреплено печатью на 15
листу листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
(Цуканова И. В.)

[Handwritten signature]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Старостина Вера Петровна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022